



ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ

**MERKEZ KAMPÜS MALZEME DAHİL GENEL
TEMİZLİK HİZMETLERİ ALIMI İŞİ
SÖZLEŞMESİ**

2020

**İHALE NUMARASI
2020/6**

ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ
MERKEZ KAMPÜS MALZEME DAHİL GENEL TEMİZLİK HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ

İhale Numarası: 2020/6

Madde 1- Sözleşmenin Tarafları

1.1. Bu sözleşme, bir tarafta Çankaya Üniversitesi (bundan sonra “İdare” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra “Yüklenici” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2- Taraflara İlişkin Bilgiler

2.1. İdarenin adresi: Yukarıyurtçu Mahallesi Mimar Sinan Caddesi No:4 06790 Etimesgut/ANKARA
Tel no : (0312) 233 10 90

Faks no : (0312) 233 10 21

Elektronik posta adresi : donatim@cankaya.edu.tr

2.2. Yüklenicinin tebligat adresi :

Tel no :

Faks no :

Elektronik posta adresi :

Vergi Dairesi ve Numarası :

2.3. Her iki taraf madde 2.1. ve 2.2.’de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, elden teslim, posta veya posta kuryesi, teleks, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilirler.

Madde 3- Sözleşme Konusu İşin Tanımı

3.1. Sözleşme konusu iş;

Yüklenici, İdarenin 2.1. maddesinde belirtilen adresindeki binaların tüm koridor, sınıf, tuvalet, laboratuvar, merdiven (giriş sahanlık ve asansörlerle birlikte), kütüphane, yurtlar, Kongre ve Kültür Merkezi, spor ve sanat gibi etkinliklerin çalışma sahaları, toplantı ve konferans salonları, depolar, toplu oturma ve çalışma sahaları ve bahçe içerisindeki tüm yollar, yeşil alanlar, oturma alanları ve otoparklar, İdarenin göstereceği diğer alanlarda yapılacak tüm genel temizlik işleri ile büro ve destek hizmetleri işini yapacaktır.

Çalıştırılacak Personel Sayısı ve Görevleri:

Eylül-Mayıs aylarında (Dokuz ay boyunca) 1 Proje Müdürü, 2 Vardiya Amiri, 45 Temizlik personeli olmak üzere toplam 48 kişi ile hizmetler yürütülecektir

Haziran-Temmuz-Ağustos aylarında (Üç ay boyunca) 1 Proje Müdürü, 2 Vardiya Amiri, 29 Temizlik personeli olmak üzere toplam 32 kişi ile hizmetler yürütülecektir.

Temizlik personeli: İş bu teknik şartnamede temizlik ile ilgili yazılı hususların yerine getirilmesinde görevli olduğu kampüs alanı itibariyle sorumlu yüklenici personeli,

Vardiya Amiri: İş bu teknik şartnamede yazılı hususların yürütülmesinden görevli olduğu kampüs alanı itibariyle sorumlu yüklenici personeli,

Proje Müdürü: İş bu teknik şartnamede yazılı hususların İdarenin tüm kampüs ve birimleri için yürütülmesinden İdareye karşı 1. derece sorumlu yüklenici personeli,

TEMİZLİK YAPILACAK BİNALAR İLE KAPALI ALAN METRAJLARI

SIRA NO	BİNA ADI	ALAN (m2)
1	HAZIRLIK OKULU	3.669,00
2	KÜTÜPHANE	3.805,00
3	MÜHENDİSLİK 1 (L BLOK)	4.374,88
4	MÜHENDİSLİK 2 (M BLOK)	2.543,68
5	MÜHENDİSLİK 3 (N BLOK)	3.923,44
6	İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (K BLOK)	2.920,00
7	ORTAK KULLANIM YAPISI (H BLOK)	13.200,00
8	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ (R BLOK)	3.000,90
9	KONGRE ve KÜLTÜR MERKEZİ	1.688,00
10	SPOR MERKEZİ	3.200,00
11	KIZ ÖĞRENCİ YURDU	2.527,20
12	ERKEK ÖĞRENCİ YURDU	2.536,00
	Genel Toplam	47.388,01

NOT : Rektörlük ve Öğrenci İşleri hizmet binaları bu şartname kapsamında değildir.

GEREKLİ MAKİNE VE TEÇHİZAT

MAKİNE İSMİ VE TİPİ	ADET
4000 BİNİCİLİ OTOMAT	1
1255 BMS İTİCİLİ OTOMAT	2
755 E İTİCİLİ OTOMAT	2
ZEMİN YIKAMA MAKİNESİ	3
ISLAK KURU VAKUM MAKİNESİ	3
ELEKTRİK SÜPÜRGESİ	15
50/50 AKÜLÜ İTİCİLİ OTOMAT	2
YOL SÜPÜRME ARACI	1
KAR TEMİZLEME MAKİNESİ	1

KULLANILACAK TEMİZLİK KİMYASAL VE SARF MALZEMELERİ

S.NO	KİMYASAL ve SARF MADDELER	TAHMİNİ AYLIK İHTİYAÇ LİSTESİ (EYLÜL-MAYIS AYLARINDA 9 AY)	TAHMİNİ AYLIK İHTİYAÇ LİSTESİ (HAZİRAN-TEMMUZ AĞUSTOS AYLARINDA 3 AY)
1	KAĞIT HAVLU (6'LI RULO İÇERİNDE)	100 PAKET	30 PAKET
2	TUVALET KAĞIDI CİMRİ (6'LI RULO İÇERİSİNDE)	80 PAKET	25 PAKET
3	SIVI EL SABUNU (30 KG'LİK)	9 BİDON	4 BİDON
4	MOP BEYAZ 50 CM LİK (ADET)	4 ADET	3 ADET
5	MOP KIRMIZI ŞERİTLİ 50CM LİK (ADET)	4 ADET	3 ADET
6	MOP MAVİ ŞERİTLİ 50 CM LİK (ADET)	5 ADET	4 ADET
7	AHŞAP TEMİZLEME MADDESİ 1 LT'LİK	3 ADET	2 ADET
8	ARAP SABUNU (15 KG LİK KOVA)	1 KOVA	2 KOVA
9	BEZ- MİKROFİBER MAVİ (ADET)	10 ADET	10 ADET
10	BEZ- MİKROFİBER YEŞİL (ADET)	8 ADET	6 ADET
11	BEZ- MİKROFİBER SARI (ADET)	7 ADET	6 ADET
12	BEZ- MİKROFİBER KIRMIZI (ADET)	6 ADET	2 ADET
13	CAM ÇEKÇEK LASTİĞİ 1 METRELİK (METRE)	2 ADET	1 ADET
14	CAM TEMİZLEME MADDESİ (30 KG'LİK BİDON)	5 BİDON	3 BİDON
15	ÇALI SÜPÜRGESİ (ADET)	1 ADET	-
16	ÇAMAŞIR MAKİNASI DETERJANI (20 KG'LİK TORBA)	1 TORBA	2 TORBA
17	ÇAMAŞIR SUYU (30 LT'LİK BİDON)	6 BİDON	6 BİDON
18	AMONYAKLI YÜZEY TEMİZLEYİCİ (30 LT'LİK BİDON)	2 BİDON	3 BİDON
19	ÇEKÇEK-BÜYÜK 70 CM (ADET)	3 ADET	1 ADET
20	FIRÇA FARAŞ TAKIMI (ADET)	4 ADET	1 ADET
21	SİYAH DÖKME POŞET (20 KG'LİK-120 ADET)	8 TORBA	8 TORBA

22	NİTRİL MUAYENE ELDİVEN (100'LÜ PAKET)	45 PAKET	27 PAKET
23	GENEL TEMİZLİK MADDESİ(20 LT'LİK BİDON)	5 BİDON	3 BİDON
24	GENEL TEMİZLİK MADDESİ MAKİNE (30 LT'LİK BİDON)	4 BİDON	3 BİDON
25	GÜRGEN SAP (ADET)	3 ADET	1 ADET
26	HALI ŞAMPUANI (5 LT'LİK BİDON)	1 BİDON	2 ADET
27	JUMBO BOY MAVİ ÇÖP POŞETİ (25'Lİ KOLİ)	5 KOLİ	3 KOLİ
28	KİREÇ SÖKÜCÜ (1 LT'LİK)	3 LİTRE	2 LİTRE
29	METAL PARLATICI TEMİZLEYİCİ D7 (1 LT'LİK)	5 LİTRE	5 LİTRE
30	MASKE (100'LÜ PAKET)	5 PAKET	3 PAKET
31	MAŞRAPA (ADET)	5 ADET	5 ADET
32	MOP 50 CM LİK MAVİ (ADET)	4 ADET	2 ADET
33	MOP APARATI 50 CM LİK (ADET)	4 ADET	2 ADET
34	MOP 80 CM LİK MAVİ (ADET)	4 ADET	2 ADET
35	TUVALET TEMİZLEYİCİ (750 ML'LİK BİDON)	30 BİDON	45 BİDON
36	ODA PARFÜMÜ (5 LT'LİK BİDON)	8 BİDON	5 BİDON
37	ORTA BOY SİYAH ÇÖP POŞETİ (50' Lİ KOLİ)	5 KOLİ	3 KOLİ
38	OTO FIRÇASI (ADET)	5 ADET	5 ADET
39	CAM PELUŞU (ADET)	4 ADET	3 ADET
40	PİSUVAR ve GENEL AMAÇLI KOKU GİDERİCİ (2' li PAKET)	20 PAKET	5 PAKET
41	BULAŞIK SÜNGERİ (4 LÜ PAKET)	5 PAKET	3 PAKET
42	SERT ÇEVRE FIRÇASI (ADET)	5 ADET	3 ADET
43	TAŞIMA ELDİVENİ (ÇİFT)	30 ÇİFT	10 ÇİFT
44	WC FIRÇA TAKIMI (ADET)	10 ADET	15 ADET
45	YER KAZIMA APARATI (ADET)	10 ADET	5 ADET

46	YER YIKAMA KİMYASALI MAKİNE (10 LT'LİK BİDON)	3 BİDON	2 BİDON
47	ZEMİN PEDİ SİYAH (ADET)	20 ADET	30 ADET
48	ZEMİN PEDİ BEYAZ (ADET)	20 ADET	30 ADET
49	BULAŞIK TELİ 4 LÜ (PAKET)	2 PAKET	1 PAKET
50	TOZ TOPLAMA MADDESİ (5 LT'LİK BİDON)	1 BİDON	-
51	YÜZEY DEZENFEKTASYONU (20 LİTRELİK BİDON)	2 BİDON	1 BİDON
52	EL DEZENFEKTASYONU (5 LİTRELİK BİDON)	10 BİDON	5 BİDON

Madde 4- Sözleşmenin Bedeli

4.1. 3.maddede içeriği belirtilen Malzeme Dahil Genel Temizlik Hizmetleri İşi için ;

Eylül-Mayıs Aylarında 9 (Dokuz) Ay 48 Personel ve Malzeme İçin KDV Hariç;

İşçilik : TL (.....TL)
Malzeme TL (.....TL)
Aylık Toplam TL (.....TL) +KDV

Haziran-Temmuz-Ağustos Aylarında 3 (Üç) Ay 32 Personel ve Malzeme İçin KDV Hariç;

İşçilik : TL (.....TL)
Malzeme TL (.....TL)
Aylık Toplam TL (.....TL) +KDV
ödeme yapılacaktır.

Fiyatlar aylık hazırlanmış olup dönem içerisinde asgari ücrette meydana gelen artış oranı işçilik ücretlerine aynen yansıtılırken malzeme giderleri ise sözleşmenin 1.yılı sonunda 2021 Ağustos ayında açıklanan 2021 Temmuz ayı yıllık TÜFE değişim oranında arttırılır. Haftalık 45 saati geçecek veya resmi tatil günlerinde İdare'nin talep edeceği hizmet süreleri, fazla mesai ücreti olarak ekstra fatura edilecektir.

4.2. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

Madde 5- Sözleşme Bedeline Dahil Olan Giderler

5.1. Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin bu sözleşme kapsamında üstlendiği iş ve hizmetler nedeniyle elde edeceği gelir ile ilgili her türlü vergi ve Yüklenicinin görevlendireceği personelin ücretleriyle birlikte vergi, sigorta, ulaşım, yemek, iş elbisesi, kullanılacak malzeme ve ekipman ile bunların yakıtları, vb. tüm giderler Yükleniciye aittir. Bu sözleşmenin düzenlenmesi, uygulaması ve işlerin yürütülmesine ait, sosyal güvenlik primleri ile sözleşme ve eklerinde ayrıca açıklanmamış benzer giderler, bu sözleşmeden doğan damga vergisi, stopaj vb. tüm unsurlar Yükleniciye aittir. Ancak ilgili mevzuat uyarınca Yüklenici hak edişlerden doğacak ve hesaplanacak Katma Değer Vergisi İdare tarafından Yükleniciye ödenir. Yüklenici çalıştırdığı tüm personelin sosyal güvenlik primlerini aylık olarak ödeyecek fatura kesim tarihinde her ay düzenli olarak İdareye sunacaktır.

Madde 6- Sözleşmenin Ekleri

6.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

Madde 7- Vergi, Resim ve Harçlar ile Sözleşmeyle İlgili Diğer Giderler

7.1. Sözleşmenin düzenlenmesine ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer giderler Yükleniciye aittir.

Madde 8- Sözleşmenin Süresi

8.1. Sözleşmenin süresi işe başlama tarihinden itibaren 24 (yirmidört) ay 15 (onbeş) gündür. İşe başlama tarihi 16.08.2020 işi bitirme tarihi 31.08.2022'dir.

Madde 9- İşin Teslimi ile İlgili Şartlar

9.1. Sözleşmenin imzalanması ile birlikte yer teslimi yapılacaktır.

Madde 10- Teminata İlişkin Hükümler

10.1. Kesin Teminatın Türü ve Miktarı:

Yüklenici bu iş dolayısıyla İdareyeTL (.....Türk Lirası) tutarında Kesin Teminat Mektubu vermiştir.

10.2. Ek Kesin Teminat: Sözleşme bedelinde artış meydana gelmesi halinde ise bu artış tutarının % 6'sı oranında, teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınacaktır.

10.3. Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanununun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

10.4. Kesin Teminat ve Ek Kesin Teminatın Geri Verilmesi:

10.4.1. Taahhüdün/işin, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin İdareye verilmesinin ardından kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tamamı, Yükleniciye iade edilecektir.

10.4.2. Yüklenicinin bu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin işin kesin kabul /hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin ve ek kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.

10.4.3. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

10.4.4. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren 2 (iki) yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen banka veya özel finans kurumuna iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde İdareye gelir kaydedilir.

Madde 11- Ödeme Yeri ve Şartları

11.1. Sözleşme bedeli Yüklenicinin her ay sonunda düzenleyip İdareye keseceği faturanın Bütçe ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na teslimini müteakip 15 (onbeş) iş günü içerisinde Yüklenicinin banka hesabına ödenecektir.

Madde 12- Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı

12.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 13- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

13.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

13.1.1 Mücbir sebepler:

- Doğal afetler.
- Kanuni grev.
- Genel salgın hastalık.
- Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

13.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve Yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde Yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

13.1.3. Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

13.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

13.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini Yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu Yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

13.2.2. İlave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

13.3. Süre uzatımına ilişkin diğer hususlarda Genel Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 14- Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

14.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

- a) Sözleşmeye konu hizmet içinde kalması,
- b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

Madde 15- Cezalar ve sözleşmenin feshi

15.1. İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

15.1.1. Sözleşme konusu işin bu ihale dokümanlarında açıklanan düzenlemelere uygun olarak gerçekleştirilmemesi durumunda yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için aylık toplam hakedişin %1 (yüzdebir)'i oranında ceza uygulanacaktır.

İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin %30 (yüzdeotuz)'unu geçmeyecektir.

15.2. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın Yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

15.3. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

15.4. Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin Çankaya Üniversitesi İhale Yönetmeliğinin 37 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 16- Denetleme

16.1 İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği İdarenin ilgili birimleri tarafından denetlenir.

Madde 17- Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

17.1. Bu işte kısmi kabul yapılmayacaktır.

17.2. Sözleşme konusu iş tamamlandığında Yüklenici, işin teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılması için bu talebini içeren bir dilekçe ile İdareye başvuracaktır.

17.3. Teslim alınan işin muayene ve kabul işlemleri, “Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği” ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlere göre işin kabule elverişli şekilde teslim edildiği tarihten itibaren 30 (otuz) iş günü içinde yapılarak kesin hesap raporu çıkarılır.

Madde 18- Hüküm Bulunmayan Haller

Hüküm bulunmayan hallerde ihale dokümanı, Çankaya Üniversitesi İhale Yönetmeliği hükümleri burada hüküm bulunmayan hallerde de 4734 ile 4735 sayılı Kanun hükümleri ve bunlara ilişkin Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan mevzuat ve emredici hukuk kuralları uygulanacaktır.

Madde 19- İhtilaf

Bu sözleşmede ihtilaf durumunda Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 20- Yürürlük

Bu sözleşme 16.08.2020 tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 21- İmza

Bu sözleşme yirmi bir maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/...../2020 tarihinde bir (1) nüsha olarak imza altına alınmış ve bu nüsha İdarede alıkonulmuştur. Ayrıca, Yüklenicinin herhangi bir zamanda talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun İdarece onaylı sureti" İdare tarafından düzenlenip Yükleniciye verilecektir.

İDARE

YÜKLENİCİ